

Intervention de la cyber-base mobile

Monein Octobre 2012



Synthèse des points abordés avec des liens vers des ressources

Création d'un avatar grâce au site Internet www.urfooz.com

Comment supprimer des dossiers/fichiers/raccourcis ?

En les glissant dans la corbeille ou en faisant un clic droit dessus - "Supprimer"

Comment créer de nouveaux dossiers ?

Faire un clic droit sur le bureau, puis, dans le menu contextuel qui s'affiche, faire un clic gauche sur - "Nouveau" puis "Dossier".



Une fois le dossier crée, une icône apparaît sur le bureau

Lui donner un nom (quand le texte est en surbrillance, saisir le nom sur le clavier, il remplacera le terme "Nouveau dossier").

Valider en appuyant sur la touche Entrée du clavier.

Pour renommer un dossier : faire un clic droit sur le dossier à renommer puis faire un clic gauche sur "Renommer" dans le menu contextuel qui s'affiche.

Comment créer un fichier texte ?



Lors de cette session, nous avons utilisé le logiciel openoffice.org Writer accessible depuis la barre de tâches ou le menu Démarrer.

Comment enregistrer un fichier dans un dossier ?

- Cliquer sur “Fichier” puis sur “Enregistrer sous”.
- Choisir l’emplacement d’enregistrement :
- Dans notre exemple : Bureau (double-clic)
- Puis Dossier “Prénom” (double-clic)
- Puis dossier Aubertin (double-clic)
- Donner un nom au fichier (cliquer dans le champ “Nom du fichier : Sans nom” et saisir le nom du fichier, par exemple : *test*)
- Cliquer sur Enregistrer

Comment supprimer des dossiers/fichiers/raccourcis ?

En les glissant dans la corbeille ou en faisant un clic droit dessus - “Supprimer”

Comment naviguer sur Internet ?

Pour accéder à Internet il me faut :

- l’ordi ou la tablette (ou un smartphone)
- une ligne téléphonique
- la box (abonnement à un fournisseur d’accès ex : orange, free, sfr, darty...)
- un navigateur ou logiciel de navigation par exemple : Internet explorer (Microsoft) - Safari (Apple) - Mozilla Firefox (logiciel libre et gratuit) - Google Chrome (Google)

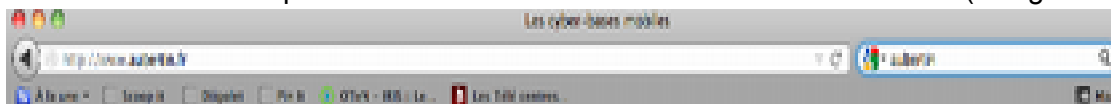
Quand je lance mon navigateur, il affiche la page d’accueil personnalisable. Pour accéder à un site Internet dont je connais l’adresse, je saisis cette adresse (par exemple : www.monein.fr) dans la barre d’adresse du navigateur.

Si je connais pas l’adresse du site, je saisis des mots clés dans la barre de recherche rapide située à droite de la barre d’adresse. Je clique ensuite sur la loupe pour lancer la recherche. Dans la liste qui apparaît, je peux alors cliquer sur le site de mon choix.

Recherche sur Internet

Les recherches sur Internet s’effectuent en utilisant des sites appelés “Moteurs de recherche”. Le plus connu est google mais d’autres sites proposent les mêmes fonctionnalités (Bing ou Yahoo par exemple).

Pour effectuer une recherche à l’aide d’un moteur de recherche, vous pouvez utiliser la barre de recherche rapide située à droite de la barre d’adresse (navigateur Mozilla







Firefox).

Il vous suffit ainsi de taper les mots clés de votre recherche dans cette barre (par exemple : mourenx évasion), de sélectionner le site sur lequel vous souhaitez effectuer cette recherche (en cliquant sur la minuscule flèche grise à droite de l’icône) et de lancer la recherche en appuyant sur Entrée ou en cliquant sur la loupe au bout de la barre de recherche rapide.

Une première page de résultats basée sur les mots clés saisi s’affiche ensuite. Chaque page contenant une ou plusieurs fois les mots clés est indiquée sous forme de lien. En cliquant sur ces liens, vous accédez à la page en question.

Navigateur/ onglets

Un navigateur, aussi appelé logiciel de navigation, est un logiciel, installé sur votre ordinateur qui vous permet de consulter Internet.

Il existe plusieurs navigateurs :  [Internet explorer](#) développé par Microsoft  [Safari](#) développé par Apple  [Google chrome](#) développé par Google  [Mozilla Firefox](#) libre et gratuit développé par la Mozilla Fondation

Lors de cette semaine, nous avons utilisé Mozilla Firefox.

Pour accéder à un site Internet dont vous connaissez l'adresse (par exemple : www.monein.fr), il vous suffit de saisir cette adresse dans la barre d'adresses et d'envoyer la requête en appuyant sur la touche Entrée du clavier ou en cliquant sur la flèche grise au bout de la barre d'adresse. Pour trouver un site Internet dont vous ne connaissez pas l'adresse, effectuez une recherche à l'aide d'un moteur de recherche.



Vous pouvez naviguer sur plusieurs pages dans une même fenêtre grâce aux onglets.

Les flèches situées à gauche de la barre d'adresse vous permettent de reculer/d'avancer d'une page.

Comment envoyer/recevoir des messages électroniques (mails) ?

Création d'une adresse électronique chez Google (Gmail)

Pour ouvrir sa boîte à lettres électronique, il faut lancer le navigateur et mettre l'adresse www.gmail.com dans la barre d'adresses puis lancer la requête en appuyant sur la touche Entrée de son clavier.

Dans l'interface de connexion qui s'affiche alors, il faut saisir son nom d'utilisateur puis son mot de passe et cliquer sur Connexion.

Vous accédez ensuite à votre boîte de réception. Pour lire les nouveaux messages, il suffit de cliquer dessus.

Pour écrire un nouveau message, cliquez sur "Nouveau message", saisissez l'adresse électronique du destinataire dans le champ "A", tapez un objet puis écrivez le message.

Cliquez pour envoyer pour envoyer le message.

Comment insérer une image dans une page de traitement de texte ?

Dans openoffice.org writer, l'insertion d'image se fait via la barre de menus Insertion - Images - à partir d'un fichier.

Pour redimensionner l'image sans la déformer, pensez à appuyer sur la touche Maj. en même temps que vous redimensionnez l'image en utilisant le cliquer/glisser à partir d'un coin de l'image.